

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе
А.С.Полежаева

« _____ » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
М.Б.Экбер

« _____ » 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01. «КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

ПМ.03 «Организовывать работу коллектива исполнителей»

по специальности 18.02.01. «Аналитический контроль качества химических соединений»

2019 г.

Программа учебной практики УП.03.01 «Кадровое и материальное планирование» разработана на основе:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.09. 2015г. № 598.

2) Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.01 «Аналитический контроль качества химических соединений», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 382 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Багатюк И.В., преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», квалификационная категория «специалист первой категории».

Корзун В.Е., преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», квалификационная категория «специалист второй категории».

Одобрена цикловой комиссией специальных химических дисциплин

Протокол № 1 от «19» 08 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

Т.Д.Комашко

Заведующий учебно-производственной практикой

Л.Н.Дарда

Программа согласована: ООО «ЗАВОД КОКСОХИМОБОРУДОВАНИЕ»

Заведующий заводской лаборатории ООО «ЗАВОД КОКСОХИМОБОРУДОВАНИЕ»



О.В.Авраменкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики УП 03.01 «Кадровое и материальное планирование» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25 сентября 2015 г. № 598.

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 382 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 г.)

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики УП.03.01 «Кадровое и материальное планирование» является знакомство обучающихся с видом профессиональной деятельности: **Организовывать работу коллектива исполнителей**, а также приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения **профессиональных компетенций**:

3.1 Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.

3.2 Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

3.3 Анализировать производственную деятельность подразделения

3.4 Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- планирования и организации работы персонала производственных подразделений;

- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- анализа производственной деятельности подразделения;

- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу подчинённого ему коллектива;
 - устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
 - координировать и контролировать деятельность бригад и рабочих;
 - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
 - проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных;
 - контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного подразделению;
 - участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
 - организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
 - создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
 - планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
 - выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
 - нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
 - владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;
- В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать:****
- современный менеджмент и маркетинг;
 - принципы делового общения;
 - методы и средства управления трудовым коллективом
 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
 - управление трудовым коллективом;
 - основные требования организации труда;
 - виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
 - экономику, организацию труда и организацию производства;
 - порядок тарификации работ и рабочих;
 - нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;
- психологию и профессиональную этику;
- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;
- трудовое законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- методику разработки бизнес-плана;
- функции, виды менеджмента;
- организацию работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях;
- инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы;
- требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организовывать работу коллектива исполнителей	ПК 3.1	Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.
	ПК 3.2	Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка
	ПК 3.3	Анализировать производственную деятельность подразделения
	ПК 3.4	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (часах)
1	2	3
ПК 3.1 – 3.4	ПМ.03 «Организовывать работу коллектива исполнителей»	36 часов

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание учебного материала необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организовывать работу коллектива исполнителей	Тема 1. Кадровое планирование			
	1.1. Расчёт необходимой численности работников	Планирование потребности в персонале. Кадровая работа как механизм реализации кадровой политики. Кадровые мероприятия. Сущность и цели кадрового планирования, задачи кадровой стратегии. Сущность и методы планирования потребности в персонале.	МДК 03.01 «Управление персоналом химических лабораторий» Тема 2.1. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	4
	1.2. Составление профиля должности кандидата	Организация подбора персонала. Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика.	МДК 03.01 «Управление персоналом химических лабораторий» Тема 2.2. Организация подбора персонала.	4
	1.3. Составление карты поиска кандидата на должность			4
	1.4. Составление графика работы персонала	Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Концепции построения рабочего времени (посменная работа, работа неполный рабочий день, разделение работ, переводение на	МДК 03.01 «Управление персоналом химических лабораторий» Тема 1.2. Организация труда.	2

		пенсию).		
	1.5. Составление и заполнение бланков документов по адаптации нового сотрудника	Трудовая адаптация. Сущность и необходимость трудовой адаптации. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.	МДК 03.01 «Управление персоналом химических лабораторий» Тема 1.3. Профессиональная ориентация и социальная адаптация	4
Тема 2. Материальное планирование.				
	2.1. Оплата труда персонала	Оценка результатов труда. Оценка результатов труда как одна из функций управления персоналом. Производительность работы и оценка работы. Форма оплаты труда. Установление заработной платы. Основные модели определения заработной платы. Особенности оплаты труда отдельных групп рабочих и служащих. Прямые и косвенные затраты на персонал.	МДК 03.01 «Управление персоналом химических лабораторий» Тема 3.2. Оценка эффективности управления персоналом.	4
Тема 3. Документационное обеспечение управления персоналом.				
	3.1. Состав и оформление организационно-распорядительной документации	Информационное и техническое обеспечение управления персоналом. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений.	МДК 03.01 «Управление персоналом химических лабораторий» Тема 2.1. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	2
	3.2. Состав и оформление документов справочно-информационной документации			4
	3.3. Состав и оформление документов по договорно-правовой документации			4
	3.4. Внесение записей в трудовую книжку	Инструменты отбора (анализ анкетных данных, тестирование,	МДК 03.01 «Управление персоналом химических	2

		экспертиза подчерка). Беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приёме. Трудоустройство и работа в коллективе.	лабораторий» Тема 2.2. Организация подбора персонала.	
	Дифференцированный зачёт	Проверочная работа		2
	Всего			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебной практики «Кадровое и материальное планирование» необходимы методические указания к практическим работам.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для проведения учебной практики «Кадровое и материальное планирование» необходимы методические указания к практическим работам.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики, организации и анализа хозяйственной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1.1. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю.Базарова, Б.Л.Ерёмина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 423 с.

- 1.2. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. Заведений / Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н.; под ред. Н.В.Егоровой . – М.: Высш.шк., 1996. – 271 с.
- 1.3. Управление персоналом организации: Учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 512 с.
- 1.4. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики / Под научной ред. проф., д-ра Р.Марра, д-ра Г.Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 1997. – 480 с.
- 1.5. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 304 с.
- 1.6. Управление персоналом в организации / Саакян А.К. [и др]. – СПб.: Питер, 2001. – 176 с.

Дополнительная литература

- 2.1. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации: Учебно-практическое пособие. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. – 368 с.
- 2.2. Управление персоналом: Учебно-практическое пособие для студентов экономических вузов и факультетов / под ред. А.Я. Кибанова и Л.В.Ивановской. – М.: «Издательство ПРИОР», 1999. – 352 с.
- 2.3. Коробкова С. Н. Этика делового общения: Сборник практических задач. – СПб.: ГУАП, 2003. - 79 с.
- 2.4. Сборник практических заданий для подготовки к государственному экзамену по направлению «Управление персоналом» /Авторы-составители И.В. Доронина и другие. – Новосибирск: СИУ, 2015. – 187с.

Интернет-ресурсы:

«Кадровое дело» - практический журнал по работе с персоналом

<http://kdelo.ru>

Подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), форум.

«Кадры предприятия» - журнал

<http://www.dis.ru/kp/>

На страницах журнала: профессиональные комментарии к законодательству; подробные консультации по управлению персоналом.

«HR-Journal» - электронный журнал

<http://www.hr-jornal.ru>

В журнале печатаются материалы, посвященные различным аспектам управления персоналом.

«Технология успеха» - деловой интернет-журнал

<http://www.pplus.ru>

«Управление персоналом» - электронная версия печатного журнала

<http://www.top-personal.ru>

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Организовывать работу коллектива исполнителей».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики УП.03.01 Кадровое и материальное планирование осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе выполнения обучающимися работ. Зачет по практике проводится в форме устного опроса.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.	- принятие и реализация управленческих решений - расчёт прироста производительности труда	Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении практических работ. Экспертная оценка по результатам деятельности

ПК 3.2. Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	- правильность организации безопасных условий труда и соблюдения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Экспертная оценка по результатам деятельности, при анализе выполнения самостоятельной работы.
ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность подразделения	- расчёт необходимой численности персонала - анализ затрат времени, выявление потерь и нерациональных трат времени.	Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении практических работ. Экспертная оценка результатов практического занятия
ПК 3.4. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения	- оценка профессиональных и личностных качеств сотрудников - оценка уровня квалификации работников - оценка сложности выполняемых работ - оценка результатов труда	Наблюдение за действиями обучающихся при выполнении практических работ. Экспертная оценка результатов практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности химика-аналитика; - постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация работы, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. Экспертная оценка результатов практического занятия

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление адекватных взаимоотношений с участниками образовательного процесса; - установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - аргументирование и обоснование своей точки зрения. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка цели команде; - мотивация деятельности подчинённых; - организация и контроль над работой с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при участии в деловых играх. 	<p>Экспертная оценка результатов практического занятия</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения самостоятельной работы обучающегося</p>